

A MAGYAR MŰVÉSZETI AKADÉMIA  
MŰVÉSZETELMÉLETI ÉS MÓDSZERTANI KUTATÓINTÉZET IGAZGATÓJÁNAK.....1/2025 (I.28.) számú utasítása

a Magyar Művészeti Akadémia Művészetelméleti és Módszertani Kutatóintézet

## Művészeti Ösztöndíjprogram Szabályzatáról

1. A Magyar Művészeti Akadémia Művészetelméleti és Módszertani Kutatóintézet Szervezeti és Működési Szabályzatában biztosított jogkörömnél fogva a Magyar Művészeti Akadémia által alapított hároméves művészeti ösztöndíjprogramban meghatározott feladatok végrehajtására a Magyar Művészeti Akadémia Művészetelméleti és Módszertani Kutatóintézet Művészeti Ösztöndíjprogram Szabályzatát az utasításban foglaltak szerint határozom meg.
2. Jelen utasítás a Magyar Művészeti Akadémia elnökségének jóváhagyása napján, 2025. január 20-án lép hatályba. A jelen utasítás hatályba lépésével a Magyar Művészeti Akadémia Művészetelméleti és Módszertani Kutatóintézet 1/2022. (XII.5.) számú igazgatói utasítása hatályát veszti.
3. A Magyar Művészeti Akadémia Művészetelméleti és Módszertani Kutatóintézet Művészeti Ösztöndíjprogram Szabályzatáról szóló utasítást az intézet munkatársai számára a helyben szokásos módon ki kell hirdetni.

dr. Csáji László Koppány  
igazgató



**A MAGYAR MŰVÉSZETI AKADÉMIA**

**MŰVÉSZETELMÉLETI ÉS MÓDSZERTANI KUTATÓINTÉZET**

**MŰVÉSZETI ÖSZTÖNDÍJPROGRAM SZABÁLYZATA**

**2025**

## I. Előzmények

### 1. Az ösztöndíjprogram létrejötte

**1.1.** A Kormány az 1696/2017. (IX. 22.) Korm. határozat (a továbbiakban: kormányhatározat) alapján a Magyar Művészeti Akadémia (a továbbiakban: MMA) művészeti ösztöndíj rendszerének megújítására többletforrást biztosított, így az MMA átfogó művészettámogatási rendszer kiépítését kezdte meg 2017-ben, amelynek részeként a Kormány együttműködésével új alapokra helyezte ösztöndíjprogramját és létrehozta a három évre szóló művészeti ösztöndíjprogramot (a továbbiakban: ösztöndíjprogram).

**1.2.** A kormányhatározat szerinti, az MMA költségvetéséhez rendelt forrásból 2018 szeptemberétől évente 100 új ösztöndíj adható fiatal és középgenerációs művészek számára bruttó 200 ezer forint/hó/fő összegben, három év időtartamra, legfeljebb évi 300 fős létszámkeretig. Ez a hároméves időszak a Magyarországon jelenleg jellemző ösztöndíjak sorában kiemelkedően hosszú futamidőnek számít, és az ösztöndíj mértéke is kimagasló, ezáltal minél több művész, művészelméleti szakember pályakezdését, pályája kiteljesedését, kiemelkedő alkotások, előadások, kutatások és tanulmányok létrehozását tudja segíteni. A támogatni kívánt létszámkeret (legfeljebb 300 fő) valamely ösztöndíjas szerződésének hároméves futamidő lejártát megelőző megszűnése esetén feltölthető az ún. „tartaléklistán” szereplő ösztöndíjasokkal.

### 2. Az ösztöndíjprogram célja

**2.1.** Az ösztöndíjprogram célja – a programszerű, három évre szóló – alkotó és előadóművészeti, valamint művészetelméleti tevékenységek támogatása, magas színvonalú művészi és művészetelméleti tevékenységek anyagi feltételeinek megteremtése az alábbi pályázati kategóriákban:

- a) építőművészet;
- b) film- és fotóművészet;
- c) iparművészet és tervezőművészet;
- d) irodalom;
- e) képzőművészet;
- f) művészetelmélet;
- g) népművészet;
- h) színházművészet;
- i) zeneművészet.

**2.2.** Az ösztöndíjprogram a támogatási időszakban az alkotás folyamatát segítő szakmai mentorálásra, valamint utógondozásra, publikációra, bemutatkozásra is lehetőséget biztosít.

## II. Az ösztöndíjprogram feladatellátása

1. Az MMA elnöksége 16/2018. (03.19.) sz. határozatában a Magyar Művészeti Akadémia Művészetelméleti és Módszertani Kutatóintézetet (a továbbiakban: MMKI vagy pályázatkezelő) jelölte ki az ösztöndíjprogram szakmai felelősének.
2. Az MMKI Igazgatói Titkárságának az ösztöndíjprogram teljeskörű adminisztratív és szakmai szervezésére létrehozott szervezeti egysége a Pályázatkezelési és Támogatási Osztály.
3. A Pályázatkezelési és Támogatási Osztály feladatai:
  - a) előkészíti az adott évi pályázati felhívást és az ahhoz kapcsolódó dokumentumokat, közzéteszi a pályázati felhívást;
  - b) pályázatkezelő felületet működtet, tart karban;
  - c) a pályázat benyújtási szakaszában pályázatokat fogad, ügyfélszolgálatot működtet;
  - d) folyamatos szakmai kapcsolatot tart fenn a pályázatokat bíráló szakértőkkel, szekcióvezetőkkel és ösztöndíjasokkal;
  - e) koordinálja a teljes bírálati szakaszt;
  - f) együttműködik az ösztöndíjasokat segítő konzulensekkel;
  - g) döntőbizottsági döntéselőkészítő feladatokat lát el, részt vesz a pályázati programhoz köthető bizottsági ülésen;
  - h) lebonyolítja a szerződéskötést a bírálókkal, a nyertes pályázókkal;
  - i) szakmai kapcsolatot tart fenn a pályázatot elnyert ösztöndíjasokkal, szorgalmazza az ösztöndíjas időszak minél hatékonyabb kibontakozását, megvalósulását, találkozókát szervez;
  - j) ellenőrzi a pályázati munkatervek előrehaladását;
  - k) az ösztöndíjas munkaterve módosítása tekintetében döntéselőkészítő tevékenységet végez (a munkaterv módosításáról az MMKI igazgatója dönt);
  - l) szakmai javaslatot tesz a támogatási szerződés megszüntetésére;
  - m) ellátja a pályázati programhoz köthető szakmai feladatokat;
  - n) szakmai összefoglalókat és beszámolókat készít.

### III. Pályázási folyamat

#### 1. A pályázók köre

1.1. Az ösztöndíjra pályázatot benyújthat az MMA Alapszabályában<sup>1</sup> nevesített művészeti ágak területén tevékenykedő minden olyan magyarországi adóazonosító jellel rendelkező természetes személy, aki az adott támogatási időszak kezdetéig betöltötte a 18. életévét, de az adott támogatási időszak kezdetéig még nem töltötte be az 50. életévét (a továbbiakban: pályázó).

1.2. Egyéb rendelkezések:

- a) A pályázat benyújtásának nem feltétele a művészeti, művészetelméleti végzettség, szakképzettség.
- b) A felhívásra egy természetes személy egy pályázatot nyújthat be.
- c) Amennyiben a pályázati munkaterv megvalósulása valamely alkotóközösség, művészeti csoport, formáció tevékenységének támogatását feltételezi, a közösséget/csoportot stb. alkotó valamennyi személynek – a munkatervet érintően az elérni kívánt célok tekintetében egymással összefüggő – önálló (egyéni) pályázatot kell benyújtania.

1.3. Pályázat benyújtására nem jogosult, aki:

- a) az MMA akadémikusa (rendes és levelező tagja);
- b) az ösztöndíjprogram bírálatában részt vevő szakértő;
- c) az ösztöndíjprogram döntőbizottságának tagja;
- d) ösztöndíjprogram döntőbizottsága tagjának a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója.

1.4. A pályázókkal szembeni személyi vagy egyéb követelményeket, kizáró okokat és feltételeket az MMA elnöksége határozza meg, és ezt szerepeltetni kell a pályázati felhívás közzétételekor. Nem részesülhet támogatásban az a pályázó, aki:

- a) támogatási szerződéssel rendelkező ösztöndíjas;
- b) a pályázati felhívásban foglaltak szerint korábbi ösztöndíja okán a pályázatból kizárt;
- c) a pályázati felhívásban foglalt célnak nem felel meg;
- d) a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- e) a jogszabályban vagy a pályázati felhívásban a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja.

---

<sup>1</sup> Magyar Művészeti Akadémia Alapszabálya 27. § (6) bekezdése

1.5. Nem támogatható az a pályázat, amelynek megvalósítása, illetve a megvalósítás módja vagy eredménye:

- a) bűncselekménynek vagy bűncselekmény elkövetésére való felhívásnak minősül;
- b) alapvető emberi vagy alkotmányos jogot sért;
- c) a nemzet, a nemzeti, etnikai, nyelvi és más kisebbségek, valamint más nemzetek méltóságának és a társadalom más alapvető érdekeinek sérelmével jár, így különösen a közrendbe, a közerkölcsbe, a család és a kiskorúak védelmének követelményébe ütközik.

## 2. A pályázat benyújtásának helye és módja

2.1. Az adott pályázathoz tartozó felhívás (a továbbiakban: pályázati felhívás) a [www.mma.hu](http://www.mma.hu), a [www.mma-mmki.hu](http://www.mma-mmki.hu) és az [osztondij.mma-mmki.hu](http://osztondij.mma-mmki.hu) (a továbbiakban: pályázatkezelő felület) honlapokon történő megjelenést követően az MMA elnökségének előzetes döntése szerinti ideig áll a pályázók rendelkezésére.

2.2. A pályázatot kizárólag elektronikus úton, a pályázatkezelő felületen történt regisztrációt követően lehet benyújtani. Az egyéb módon benyújtott pályázat érvénytelen.

2.3. Határidőben benyújtottnak az a pályázat minősül, amely az adott benyújtási határidő napján 23:59:59 óráig a pályázatkezelő felületen véglegesítésre kerül. A pályázatkezelő felület az adott benyújtási határidő napján 23:59:59 órát követően automatikusan zárja a jelentkezést, ezt követően nincs mód pályázatok benyújtására.

## 3. A pályázat benyújtásához szükséges dokumentáció

3.1. A pályázathoz kötelezően benyújtandó mellékletek listáját a [www.mma.hu](http://www.mma.hu), a [www.mma-mmki.hu](http://www.mma-mmki.hu) honlapokon és a pályázatkezelő felületen megtalálható részletes pályázati felhívás tartalmazza.

3.2. A pályázatot az abban leírtaknak megfelelően, a hiánytalanul kitöltött és a pályázati felületen véglegesített pályázati adatlappal és a nyilatkozat jóváhagyásával, valamint a pályázatkezelő felületen felsorolt kötelező és nem kötelező dokumentumoknak a pályázatkezelő felületre, az ott rögzített formában, illetve formátumban, hiánytalanul való feltöltésével kell benyújtani.

3.3. Csoportos pályázat benyújtása esetén a 3.2. ponton kívül továbbá kötelező dokumentum a csoportos nyilatkozat benyújtása.

## 4. Pályázat elbírálása

### A pályázat érvényességének vizsgálata

- 4.1. A pályázat érvényességének formai vizsgálatát az MMKI végzi. A formailag hibás (hiányos) pályázat érvénytelen, a pályázat kiírója azt érdemben nem vizsgálja. A pályázat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül, amennyiben:
- azt nem a pályázati felhívásban leírtaknak megfelelő módon nyújtotta be a pályázó;
  - a pályázó személye nem felel meg a pályázati feltételeknek;
  - a benyújtott pályázati dokumentáció hiányos;
  - a pályázati adatlap vagy a nyilatkozat kitöltése hiányos, vagy a valóságnak nem megfelelő adatokat tartalmaz.
- 4.2. A pályázat kiírója és az MMKI nem köteles hiánypótlási felhívást kibocsátani a pályázatok formai hibái, hiányosságai kapcsán. A pályázat benyújtási határidejének lejártát követően a pályázatok tartalmát érintő érdemi hiánypótlásra nincs mód, technikai jellegű hiánypótlási felhívás kiadásra azonban az MMKI-nak joga van. Az érvénytelen pályázatot benyújtót az MMKI – a pályázati felületen és/vagy a pályázó által megadott e-mail címen – értesíti a pályázat érvénytelenné nyilvánításáról.
- 4.3. A benyújtott pályázat érvényes, amennyiben:
- a pályázati felhívásban felsorolt feltételeknek megfelelő természetes személy nyújtotta be a pályázatot;
  - a pályázó határidőben nyújtotta be a pályázatát;
  - az adott pályázat során a pályázó személy maximum 1 pályázatot nyújtott be;
  - pályázó esetében nem állnak fent az 1.3. pontban felsorolt kizáró okok;
  - pályázó a pályázati adatlapot hiánytalanul kitöltötte.
- 4.4. Az MMKI a nyertes ösztöndíjpályázat alábbiakban felsorolt adatait a [www.mma.hu](http://www.mma.hu), a [www.mma-mmki.hu](http://www.mma-mmki.hu) honlapokon és az pályázatkezelő felületen közzéteszi:
- pályázati kategória;
  - pályázó neve.

### A pályázat elbírálása

- 4.5. A pályázat elbírálása során a pályázó addigi szakmai munkásságának figyelembevétele mellett meghatározó mértékben érvényesül az ösztöndíjas időszakra készített pályázati munkaterv szakmai tartalma.
- 4.6. Alkotóközösség, művészeti csoport vagy formáció (a továbbiakban együtt: csoport) tagjaként benyújtott, a csoport tevékenységével a munkaterv tekintetében összefüggő pályázatok egyénileg, a csoporttevékenységet figyelembe véve kerülnek elbírálásra. A csoport tagjaként benyújtott

pályázat eredményes, amennyiben a csoport összes tagja érvényes pályázatot nyújt be és valamennyi pályázat önállóan eredményes.

#### Bírálati kör tagjai és azok kinevezése

**4.7.** Az érvényes pályázatokat a 4.10. pontban meghatározott módon felkért előzetes bírálóbizottságok (továbbiakban: zsűri) szakértő bíráló tagjai (a továbbiakban bírálók) értékelik, javaslatuk alapján pedig az MMA elnöke által felkért Döntőbizottság (a továbbiakban: döntőbizottság) dönt az ösztöndíj odaítéléséről. A döntőbizottság tagjainak névsora a pályázat lezárását követően az [www.mma.hu](http://www.mma.hu) honlapon kerül nyilvános közzétételre.

**4.8.** Bírálók lehetnek:

- a) az MMA akadémikusai;
- b) nem akadémikus köztestületi tagok;
- c) művészeti ösztöndíjukat sikeresen lezárt művészeti ösztöndíjasok;
- d) az MMA elnöke által felkért más szakértők.

**4.9.** A zsűriben és a döntőbizottságban részt vevő bíráló nem részesül tiszteletdíjban, kivéve a zsűri 4.8. b), c) és d) pontjában meghatározott tagjait. A tiszteletdíjak fedezetének forrását az MMA Titkársága biztosítja. A 4.8. b), c) és d) pont szerinti zsűritagok tiszteletdíjának mértéke az elbírálendő pályázatok – esetleges átsorolások utáni – számától függően az alábbi összegű:

49 pályázatig 120.000,- Ft,

50 és 99 közötti pályázatszám esetén 160.000,- Ft,

100 és 149 közötti pályázatszám esetén 200.000,- Ft,

150 és 199 közötti pályázatszám esetén 250.000,- Ft,

200 pályázattól 300.000,- Ft összegben.

**4.10.** A zsűri elnökeit az MMA elnöke levélben kéri fel, amelynek részét képezi a kötelezően kitöltendő és aláírandó titoktartási nyilatkozat, valamint a tájékoztató anyag. A zsűri tagjait az adott zsűri elnökével konzultálva az MMKI igazgatója levélben kéri fel az MMA elnökének előzetes jóváhagyásával; a felkérés részét képezi a kötelezően kitöltendő és aláírandó titoktartási nyilatkozat, valamint a tájékoztató anyag.

#### Bírálati regisztráció, belépés pályázatkezelő felületre

**4.11.** A teljes tartalmi-szakmai bírálati tevékenység a pályázatkezelő felületre történő bejegyzéssel válik véglegessé.

- a) A bíráló erre történő előzetes regisztrációját az MMKI végzi. Az újonnan regisztrált bírálók részére a felhasználónevet és a jelszót elektronikus levélben az MMKI küldi meg. A korábbi regisztrációval rendelkező bíráló ellenőrzi a belépési jelszó és a felhasználói fiók aktivitását.

- b) A bíráló a pályázatkezelő felületre történő belépést követően a pályázatkezelő felületen bírálóként követheti nyomon, valamint kezelheti az MMKI által kizárólag a részére kijelölt, elbírálendő pályázatokat.
- c) Az elbíralt pályázati űrlap menthető részben vagy egészben, és az – a megítélt pontszámokkal és szöveges bírálattal együtt – véglegesítés előtt megtekinthető a bíráló saját felületén.

#### Pályázati dokumentáció összetétele

**4.12.** A zsűri részére továbbított pályázati dokumentáció megnyitását követően az alábbi dokumentum-típusok olvashatók:

- a) elektronikus pályázati adatlap;
- b) szakmai munkaterv/ formanyomtatvány;
- c) szakmai önéletrajz;
- d) végzettséget, elismeréseket igazoló dokumentumok;
- e) a pályázó addigi művészeti-szakmai tevékenységét bemutató „portfólió”;
- f) csoportos pályázat esetén kötelezően kitöltendő csoportos nyilatkozat, az érintett művészeti csoport minden tagjának nevével és aláírásával hitelesített formában, a felületről letölthető nyilatkozat-formátumban;
- g) szakmai ajánló(k), a vonatkozó pályázati program-pályázó nevesítésével, a szakmai ajánló és a pályázó aláírásával ellátva, a felületről letölthető nyilatkozat-formátumban;
- h) mentori nyilatkozat, a választott mentor és pályázó aláírásával hitelesített formában, a felületről letölthető nyilatkozat-formátumban.

#### Bírálati mechanizmus, pontok, ponthatárok, értékelési szempontrendszer

**4.13.** A pályázatot első lépésben az MMKI részéről kijelölt munkatársak formai szempontból megvizsgálják. A formai kritériumokat az adott pályázati felhívás tartalmazza. Amennyiben a pályázó esetében a benyújtott pályázati dokumentumok formai hiányosságot nem mutatnak, az MMKI „*Formailag hiánytalan*” kategóriába jelöli meg az internetes pályázatkezelő felületen. Amennyiben a pályázó által benyújtott dokumentumok formai szempontból hiányosságot mutatnak, az MMKI a meglévő kategóriák közül egyet kiválasztva jelzi a hiányosság okát.

**4.14.** Amennyiben a pályázat formailag hibátlan – azaz érvényes – úgy az MMKI a pályázatot az MMA tagozatoknak megfelelő pályázati kategóriába (interdiszciplináris pályázat esetében több, de legfeljebb három kategóriába) sorolja, majd a pályázat tartalmi elbírálása érdekében az adott tagozat vagy tagozatok zsűrijéhez továbbítja. Amennyiben egy pályázat több zsűrihez kerül továbbításra, úgy valamennyi zsűri elbírálja és rangsorolja a pályázatot.

**4.15.** A kilenc zsűri 5 (több művészeti ágat képviselő tagozat esetében 7) tagú bizottság, amelynek elnökeit az MMA elnöke jelöli ki és kéri fel. A zsűri további 4 (vagy 6) tagjának személyére az

MMKI igazgatója az adott zsűri elnökével történt konzultáció alapján tesz javaslatot az MMA elnöke részére akként, hogy a tagok közül – paritásos alapon – 2 (vagy 3) személy akadémikus és ugyanennyi, tehát 2 (vagy 3) személy nem akadémikus (elsősorban köztestületi tag, volt ösztöndíjas, vagy akadémiai díjazott) tag kerüljön kijelölésre. A zsűri tagjainak személyét az MMA elnöke írásban (e-mail útján) hagyja jóvá és a jóváhagyás alapján a tagot az MMKI kéri fel és bizza meg. Amennyiben az adott művészeti ágban az átsorolások után 150 pályázatnál nagyobb számú pályázat elbírálására van szükség, a zsűri elnökének javaslatára a zsűri létszáma két póttaggal növelhető (egy akadémikus és egy nem akadémikus tag bevonásával); a póttagokat az MMKI igazgatója kéri fel a zsűri elnökével történt konzultáció alapján, az MMA elnökének előzetes írásbeli jóváhagyása alapján (a felkérésre egyebekben a 4.9. és 4.10. pont vonatkozik).

**4.16.** A zsűrik az érvényes pályázatokat azok kézhezvételét követően legfeljebb hatvan munkanapon belül pontozással elbírálják és rangsort állítanak fel a pályázatok között, melyek közül a ragsor első 20 helyezettjének pályázatát terjesztik a döntőbizottság elé rövid szöveges indokolással ellátva. A zsűrik eljárásrendjét a zsűri – a zsűri elnökének javaslata alapján – maga állapítja meg, azzal, hogy érvényesülnie kell a szótöbbség és a közvetlenség elvének. A zsűri a pályázatok elbírálásáról, üléseiről rövid emlékeztetőt (jegyzőkönyvet) vesz fel, amelyek a zsűri elnöke által felkért személy, ennek hiányában az adott zsűri szerinti MMA tagozat tagozati titkára készít el.

**4.17.** A zsűrinként továbbított húsz javasolt pályázat elbírálása során a zsűri által felállított sorrendet a döntőbizottság indokolt esetben felülbíráhatja és megváltoztathatja.

**4.18.** A zsűrik az alábbiak szerint bírálják el a pályázatokat:

<b>Bírálati szempontok</b>	<b>Pontszámok</b>
<b>1. A pályázó eddigi szakmai munkásságának bírálata</b>	<b>Összesen maximum adható: 50 pont</b>
1.a. A pályázat kidolgozottsága	10
1.b. Előélet, referenciák, bemutatott művek színvonala	40
<b>Minimális átmenő pontszám</b>	<b>33</b>
<b>2. Pályázati munkaterv bírálata</b>	<b>Összesen maximum adható: 50 pont</b>
2.a. Pályázati munkaterv tartalma, értéke, kidolgozottsága	40
2.b. Várható eredmények, indikátorok	10
<b>Minimális átmenő pontszám</b>	<b>33</b>

**4.19.** A döntőbizottság az egyes zsűrik elnökéből és az MMA elnökéből áll. Szavazategyenlőség esetén az MMA elnökének szavazata dönt. A döntőbizottság feladata:

- a) a rendelkezésre álló 100 ösztöndíjhely tagozatok közötti elosztása (az egyes tagozatok részére járó kvóták meghatározása) azzal, hogy egyetlen MMA tagozatnak megfelelő művészeti ösztöndíjas szekció részére sem lehet kevesebb mint öt kvótát biztosítani;
- b) a zsűrik által javasolt pályázók támogatásban való részesítéséről való döntés meghozatala.

**4.20.** A döntőbizottság a zsűrik által javasolt pályázatok közül, az adott tagozatban a döntőbizottság által meghatározott, rendelkezésre álló kvóták mértékéig választják ki a támogatandó pályázatokat figyelemmel a zsűrik által meghatározott sorrendre és indokolt esetben az ettől eltérő döntőbizottsági rangsorolásra is.

- 4.21. Amennyiben adott pályázat több tagozat zsűrije által is támogatott, a döntőbizottság dönt, hogy melyik tagozat tekintetében veszik figyelembe a pályázatot.
- 4.22. A döntőbizottság ülésén tanácskozási joggal részt vesz az MMKI igazgatója vagy az általa delegált személy, továbbá az MMKI igazgatója által felkért adminisztrátor is, aki emlékeztetőt vesz fel a döntőbizottság üléséről, a résztvevők személyéről, a döntőbizottság tagjainak titoktartási nyilatkozatainak megtételéről és a döntőbizottság döntéseiről, ide értve a zsűrik által meghatározott sorrendtől történő esetleges eltérés indokait és a nyertes pályázatok művészeti ösztöndíjas szekciónkénti listáját is.

#### Tartaléklista

- 4.23. A döntőbizottság az adott évfolyamra vonatkozó ösztöndíjasok kiválasztását követően a tartaléklistára külön, szekcióként 3-3 ösztöndíjat nem nyert pályázót választhat. A tartaléklistára került pályázók névsora publikusan nem jelenik meg, részükre az MMKI értesítést küld.
- 4.24. A döntőbizottság döntése alapján a tartaléklistán szereplő személy – nyertes pályázó általi visszalépés esetén – az adott művészeti terület kategóriában, a sorrendiséget betartva nyertes pályázónak minősülhet.

#### A pályázatokról hozott döntés

- 4.25. A pályázatokról hozott döntés ellen nincs helye fellebbezésnek. A pályázó a támogatói döntés ellen (a pályázati eljárásra, a támogatási igény befogadására, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatási szerződések megkötésére, a költségvetésből nyújtott támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárásra vonatkozólag) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr.) 102/D. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően kifogást nyújthat be. Kifogás benyújtására – az MMKI-hoz történő benyújtással, az MMA elnökének címezve – a kifogásolt döntés meghozatalától számított 5 napon belül van mód.
- 4.26. A pályázat eredményéről az MMKI az MMA elnöke által felkért döntőbizottság döntését követő 15 munkanapon belül elektronikus úton értesíti valamennyi pályázót, és a nyertes pályázók névsorát a [www.mma.hu](http://www.mma.hu), a [www.mma-mmki.hu](http://www.mma-mmki.hu) honlapokon és pályázatkezelő felületen teszi közzé.

## IV. A szerződéssel összefüggő rendelkezések

### 1. Szerződéskötés rendje

- 1.1. A nyertes pályázóval (egyéni pályázóként vagy művészeti csoport tagjaként) a szerződéskötéshez szükséges valamennyi feltétel határidőben való teljesülése esetén a támogatási szerződést az MMA Titkársága köti meg, az MMKI szakmai ellenjegyzésével.
- 1.2. A nyertes támogatási döntésről szóló értesítések tartalmazzák a szerződéskötés feltételeit és az ahhoz szükséges dokumentumok beküldési határidejét, módját. A támogatás igénybevételére a támogatási szerződés keretei között van lehetőség, a szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumokat a pályázónak az értesítésben megjelölt határidőre kell megküldenie.
- 1.3. Az MMKI a beérkezett iratokat vizsgálja, és amennyiben a szerződéskötéshez szükséges dokumentumok valamelyike nem áll rendelkezésre vagy az hiányos, illetve a nyertes pályázó elmulasztotta az értesítésben szereplő határidőt, az MMKI a nyertes pályázót elektronikus úton egy alkalommal, az abban megjelölt határidővel hiánypótlásra szólítja fel.
- 1.4. Érvényét veszti a támogatási döntés, ha a szerződés a támogatásról szóló értesítés kézhezvételétől számított 60 napon belül a nyertes pályázó mulasztásából, vagy neki felróható egyéb okból nem jön létre. A szerződéskötés megghiúsulásáról az MMKI elektronikus úton értesíti a nyertes pályázót.
- 1.5. A támogatási szerződés az Ávr. 76.§ (1) szerint tartalmazza:
  - a) a támogatott tevékenység meghatározását;
  - b) a költségvetési támogatás összegét;
  - c) a támogatott tevékenység időtartamát;
  - d) a költségvetési támogatás rendelkezésre bocsátásának módját, feltételeit, ütemezését;
  - e) a beszámolóval – ideértve a beszámoló tartalmi követelményeit – továbbá az ellenőrzéssel kapcsolatos szabályokat;
  - f) a jogosulatlanul igénybe vett támogatás jogkövetkezményeit, visszafizetésének rendjét – a biztosítékmentesség kivételével – a visszafizetés biztosítékait;
  - g) az Ávr. szerinti adatszolgáltatásokhoz szükséges adatok és az azokban bekövetkező változások támogató felé történő bejelentésének kötelezettségét, a bejelentési kötelezettség elmulasztásának következményeit;
  - h) a támogatási szerződés felmondásának, illetve az attól történő elállás esetköreit.
- 1.6. A támogatási szerződés megkötéséhez a nyertes pályázónak be kell nyújtania az alábbiak szerinti nyilatkozatokat, dokumentumokat. A nyertes pályázónak írásbeli nyilatkozatot kell tenni arra vonatkozóan, hogy:
  - a) az ösztöndíjas programtervben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valósak és hitelesek, valamint arra vonatkozóan, hogy az adott tárgyban ösztöndíj

támogatási igényt korábban vagy egyidejűleg mikor és hol nyújtott be és hol, milyen időtartamban nyert el;

- b) nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását meghiúsíthatja;
- c) melyek számlavezető pénzforgalmi szolgáltatói.

Szerződéskötéshez szükséges további dokumentumok:

- d) hozzájárulás ahhoz, hogy a Magyar Államkincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz – azok konstrukciós forrásainak költségvetésbeli elhelyezkedésétől függetlenül – a jogszabályban meghatározott jogosultak hozzáférjenek;
- e) nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a jogszabály által vagy a támogatási szerződés megkötésének feltételeként egyébként meghatározott nyilatkozatokat a pályázó megteszi, a dokumentumokat benyújtja, vagy a megtett nyilatkozatát nem vonja vissza.

**1.7.** A támogatási szerződés aláírása a felek által külön-külön, az MMA Titkársága (támogató) és az MMKI (lebonyolító) által egyeztetett sorrendben történik.

**1.8.** Egyedi esetben az MMA Titkársága részéről az MMA főtitkára vagy általa kijelölt személy vagy az MMKI igazgatója, illetve az általa kijelölt személy az ösztöndíjas kérésére a támogatási szerződést kiegészítő olyan nyilatkozatot tehet, amely nyilatkozat a támogatási szerződés rendelkezéseit értelmezi, pontosítja vagy részletszabályokat ad hozzá ahhoz. E konkrét nyilatkozat a nyilatkozó személyétől (MMA Titkársága, MMKI vagy mindkettő) függően csak arra az intézményre hat ki, amely részéről azt joghatályosan aláírták vagy elfogadták.

## **2. Adatmódosítás, adategyeztetés**

**2.1.** A számára megküldött támogatási szerződés szövegében az adatokat a nyertes pályázó ellenőrzi.

**2.2.** Amennyiben az ösztöndíjas szerződésében rögzített adataiban (pl. állandó lakhely, bankszámlaszám) a pályázat benyújtása óta változás következett be vagy hibás, hiányos adatokat közölt az MMKI-val, a nyertes pályázó benyújtja a változást igazoló dokumentumokat és azt a támogatási szerződés összes példányán az MMKI javítja és csatolja hozzá. Amennyiben erre az aláírást követően kerül sor, nincs szükség a támogatási szerződés formális módosítására, ha e-mailen vagy más írásbeli módon az ösztöndíjas és a résztvevő intézmények (MMA Titkársága, MMKI) azt tudomásul vették.

**2.3.** Az ösztöndíjas a támogatási szerződés érdemi rendelkezéseiben egyoldalú változást nem eszközölhet, csak az MMA Titkárságának írásbeli jóváhagyásával (egyetértő aláírásával), írásban tehetnek a felek tartalmi módosításokat úgy, hogy az a pályázati kiírásba ne ütközzön.

### **3. Az ösztöndíj kifizetése**

- 3.1. Az ösztöndíjszerződés mindkét fél által történő aláírását követően az ösztöndíj havi folyósításáról az MMA Titkársága gondoskodik. Az ösztöndíjak forrását az MMA költségvetése biztosítja.
- 3.2. A támogatási szerződés alapján kifizetett ösztöndíj összege a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (Szja tv.) 28. §-a szerint egyéb jövedelemnek minősül, ennek megfelelően a hatályos jogszabályi előírások szerinti számfejtést és a közterhek levonását követően megállapított nettó összegben kerül kifizetésre.
- 3.3. Az ösztöndíjas a szerződéskötéskor fennálló, valamint az ösztöndíj folyósításának időszakában elnyert további ösztöndíjról, alkotói támogatásról, doktori, posztdoktori képzéshez kapott támogatásról, annak jellegéről, céljáról, mértékéről és tartalmáról a további ösztöndíjas, illetve támogatotti jogviszony létrejöttétől az ösztöndíjszerződésben meghatározott határidőn belül tájékoztatja a MMKI-t.
- 3.4. Az MMKI igazgatója – az adott ösztöndíjas szekcióvezetőjének véleményét is kikérve – dönt arról, hogy az ösztöndíjas részbeszámolóját vagy végbeszámolóját elfogadja-e, és hozzájárul-e a teljesítésigazolás aláírásával az ösztöndíjas javára történő további havi kifizetésekhez.

### **4. A támogatási szerződés módosítása és megszüntetése**

- 4.1. Az ösztöndíjas és az MMA Titkársága a támogatási szerződést közös megegyezéssel írásban módosíthatják. A módosítás nem terjedhet ki a támogatás összegének, folyósítás időtartamának módosítására, törlésére, kivéve, ha ez minden, az adott évben indult ösztöndíjas szerződésére kihat.
- 4.2. Az ösztöndíjas által kezdeményezett módosításról az MMKI szakmai javaslata alapján az MMA főtitkára dönt. A támogatási szerződés módosítását az MMKI készíti elő.
- 4.3. A támogatási szerződést rendes felmondással egyik fél sem szüntetheti meg a támogatási időszak alatt.
- 4.4. Az MMA Titkársága jogosult a támogatási szerződést rendkívüli felmondással megszüntetni és az ösztöndíjast az addig folyósított ösztöndíj összegének és annak jogszabály szerinti kamatainak részbeni vagy teljes visszafizetésére kötelezni, amennyiben az ösztöndíjas a támogatási szerződésben vállalt bármely kötelezettségét megszegi, így különösen, ha az ösztöndíjas:
  - a) a munkatervet határidőben nem nyújtja be, vagy azt a pályázatkezelő felhívása ellenére határidőben nem javítja, vagy egészíti ki;
  - b) a támogatási időszakban a pályázatkezelő által szervezett ösztöndíjas találkozókra neki felróható okból nem vesz részt;
  - c) a részbeszámolókat nem adja le határidőben, vagy azokat a pályázatkezelő felhívása ellenére határidőben nem javítja és/vagy egészíti ki, a munkaterv időarányos teljesítését nem igazolja;

- d) a záróbeszámolót határidőben nem adja le;
- e) a pályázati időszakban létrehozott művekről megfelelő dokumentációt nem készít, vagy azt nem bocsátja az MMA (és intézményei) rendelkezésére, vagy annak felhasználását a támogatási szerződés szerint nem biztosítja az MMA (és intézményei) részére;
- f) a támogatás tényét eltitkolja, vagy szándékosan nem tünteti fel, a támogató MMA és intézményei jó hírnevét megsérti.

**4.5.** Az MMA Titkársága jogosult a támogatási szerződés felmondása helyett az ösztöndíj folyósításának ideiglenes megvonására a hiányosság megszüntetésének idejére, vagy amennyiben a hiányosságok utóbb nem pótolhatók az ösztöndíj egy részének visszafizetésére kötelezni az ösztöndíjast.

## **5. Ösztöndíjas lemondása**

- 5.1.** Az ösztöndíjas az elbírálás lezárásaként a döntőbizottság által hozott végső döntés után bármely időpontban kezdeményezheti pályázatkezelő felületről letölthető iratmintával a támogatási összeg egészéről vagy részéről való lemondást.
- 5.2.** Az ösztöndíjas összeférhetlenség esetén köteles lemondani ösztöndíjas státuszáról, továbbá a támogatási összeg egészéről vagy részéről. Ilyen esetben az MMA Titkársága az ösztöndíjassal a támogatási szerződést közös megegyezéssel megszünteti. A megszüntetés keretében az összeférhetlenség fennállásának megkezdéséig az ösztöndíjas záróbeszámolót köteles készíteni és a támogatónak átadni. Az ösztöndíjas az idő előtti megszűnés esetén is felhasználási jogot ad az MMA (és intézményei) részére a támogatási szerződés fennállása alatt ellátott, a záróbeszámolóban rögzített feladatok, az elért eredményekről készült szöveges, képes és videón rögzített dokumentáció tekintetében (ld. V. 1.6.).
- 5.3.** Lemondás esetén kiesett ösztöndíjas helyére az MMKI, a döntőbizottság által összeállított tartaléklistáról az adott művészeti terület kategóriában, a sorrendiséget betartva értesíti az új nyertes pályázót.
- 5.4.** A művészeti ösztöndíj esetleges felfüggesztéséről az MMKI igazgatója dönthet, amennyiben az ösztöndíjas nem teljesíti vagy megszegi a támogatási szerződés valamely rendelkezését. A támogatási szerződés megszüntetéséről és a támogatási összeg részbeni vagy teljes visszafizetéséről az MMA főtitkára dönt, az MMKI igazgatójának előzetes véleménye alapján.

## V. Ösztöndíjasok jogai és kötelezettségei

### 1. Ösztöndíjas beszámolási kötelezettségei

- 1.1. Az ösztöndíjas a támogatási szerződésben rögzített beszámolási kötelezettsége okán az ösztöndíjas időszakban vállalt és elért művészi teljesítményéről, annak munkaterv szerinti előrehaladásáról az ösztöndíjszerződésben, valamint a pályázatkezelő felületen meghatározott módon folyamatosan számot ad, munkája bemutatásában, megjelenítésében és megjelentetésében aktívan közreműködik.
- 1.2. Az ösztöndíjas a támogatási időszakban kötelező jelleggel részt vesz az MMKI által, folyamatosan megszervezett ösztöndíjas találkozókra, ahol bemutatja ösztöndíjas művészeti/tudományos tevékenységének időszaki előrehaladását, munkatervének időarányos megvalósulását, illetőleg az első ösztöndíjas találkozón bemutatja munkatervét. Az ösztöndíjas találkozók időpontjáról az MMKI legalább 30 nappal megelőzően értesíti az ösztöndíjast. Amennyiben az ösztöndíjas valamely ösztöndíjas találkozón önhibáján kívül nem vesz részt, arról kötelező jelleggel, hivatalos igazolást nyújt be az MMKI számára.
- 1.3. Amennyiben az ösztöndíjas a pályázatában mentort (a továbbiakban: mentor) jelölt meg, vagy részére a MMKI mentort jelöl ki a támogatási időszakban az ösztöndíjas tevékenységét illetően:
  - 1.3.1.a mentorral aktívan együttműködik, rendszeresen konzultál, végrehajtja a munkatervvel összefüggésben a mentor által meghatározott kiegészítő szakmai feladatokat;
  - 1.3.2.a korábban meghatározott ösztöndíjas találkozók időpontját megelőző 30 nappal részletes előrehaladási beszámolót készít az MMKI részére;
  - 1.3.3. a mentor igazolja az ösztöndíjas rendszeres konzultációkon való részvételét az MMKI felé.
- 1.4. Amennyiben az ösztöndíjas által felkért mentor nem tesz eleget a vállalásainak, az MMKI jogosult új mentor kijelölésére.
- 1.5. Az ösztöndíjas a támogatási időszakban végzett tevékenységének előrehaladását, az elfogadott munkaterv időarányos teljesítését – annak formai követelményeit a pályázatkezelő által meghatározott módon – pályázati részbeszámoló leadásával igazolja. A pályázatkezelő az adott részbeszámoló kijavítására vagy kiegészítésére kötelezheti az ösztöndíjast, amennyiben azt indokoltnak látja. A részbeszámoló kijavításának, vagy kiegészítésének szükségességét a pályázatkezelő írásban indokolja, egyidejűleg meghatározza annak teljesítési határidejét.
- 1.6. Az ösztöndíjas a támogatási időszakban létrehozott, a munkatervéhez kapcsolódó, vagy annak eredményeképpen létrejött műveiről megfelelő dokumentációt készít és annak egy példányát az MMKI részére elektronikus formában átadja, és annak MMA (ideértve annak intézményeit is) általi későbbi felhasználáshoz a támogatási szerződésben foglaltak szerint hozzájárulását adja.

- 1.7. Amennyiben az ösztöndíjas a támogatási időszakban létrehozott, a munkatervhez kapcsolódó, vagy annak eredményeképpen létrejött művét értékesíti, kiadja vagy kiállítja, úgy erről a tényről az MMKI-t írásban tájékoztatja legkésőbb az értékesítést, kiadást vagy kiállítást követő 15 napon belül. Az ösztöndíjas bármely művének értékesítése során köteles olyan szerződést kötni az adott mű vevőjével, melynek alapján az MMA (ideértve annak intézményeit is) támogatási szerződésben foglalt felhasználási joga nem sérül, kivéve, ha ehhez az ösztöndíjszerződésben vagy a kiegészítő nyilatkozatban az MMA Titkársága és/vagy az MMKI hozzájárult.
- 1.8. Amennyiben az ösztöndíjas a támogatási időszakban létrehozott, a munkatervhez kapcsolódó, vagy annak eredményeképpen létrejött műveit a támogatási időszak alatt vagy azt követően nyilvánosságra hozza – így különösen azokat kiállítja, bemutatja, előadja, publikálja, vagy bármely más módon a nyilvánosság számára hozzáférhetővé teszi – köteles a támogatás tényét és/vagy az adott mű MMA támogatásból való megvalósulásának tényét feltüntetni. Az MMKI általi felhívásra az ösztöndíjas e tény feltüntetését hitelt érdemlően igazolni köteles (fotó, videó, archív televíziós beszámoló, képernyőfotó, nyilatkozat stb. módon) a [palyazat@mma-mmki.hu](mailto:palyazat@mma-mmki.hu) e-mail címre.
- 1.9. Az ösztöndíjas köteles az elkészült művészeti/tudományos produktumok alapulvételével bármely általa készített és a későbbiekben megjelentetett publikáción vagy anyagon feltüntetni, hogy az a művészeti ösztöndíjprogram támogatásával készült.
- 1.10. Az ösztöndíjas az ösztöndíjas időszakban a támogató által megadott szempontok szerint a pályázatkezelő felületen a részvételével, közreműködésével megvalósuló kulturális programokról, eseményekről, munkájának előrehaladásáról híreket/eseményeket köteles feltölteni.
- 1.11. A támogatási időszak végére az ösztöndíjas a pályázatkezelő által meghatározott formai követelményeinek megfelelő záróbeszámolót készít művészeti/művészetelméleti tevékenységéről, eredményeiről, a munkaterv megvalósulásáról.
- 1.12. Amennyiben az ösztöndíjas a beszámolási kötelezettségének nem, vagy nem megfelelően tesz eleget a pályázatkezelő javaslatára az MMA Titkársága a IV. fejezet 4.4. és a 4.5. pontjaiban meghatározott szankciók alkalmazásáról dönthet.

## **2. Egyéb rendelkezések**

- 2.1. Az ösztöndíjassal kötendő szerződés tartalmát az MMA Titkársága határozza meg, az MMKI igazgatójával történt konzultáció alapján.
- 2.2. Az ösztöndíjas – amennyiben e kötelezettséget a pályázati felhívás és az ösztöndíjassal az MMA Titkársága által kötött szerződés tartalmazza – köteles a szerződéskötéskor már fennálló, valamint az ösztöndíj folyósításának időszakában keletkező más támogatásokról (ösztöndíj, támogatás stb.), azok jellegéről, mértékéről és tartalmáról (részletes tematikai és kapcsolódó tevékenység bemutatásával) tájékoztatni az MMKI-t, legkésőbb ezek folyósítását vagy az MMKI erre vonatkozó felhívását követő 30 napon belül.

**2.3.** Az ösztöndíjasok munkáját koordináló, segítő és a munkatervük megvalósítását, munkaterv szerinti megvalósulását ellenőrző szekcióvezetők a munkatervvel összefüggésben a vállalt eredmény minőségét, az ösztöndíjas munka értékét növelő többletfeladatot határozhatnak meg; az ösztöndíjasok szakmai kérdéseivel kapcsolatos egyeztetést vállaló konzulensek feladatait és a feladatellátás részletszabályait az MMKI igazgatói utasításban vagy tájékoztatásban rögzítheti.

### **3. Adatmódosítás**

Amennyiben a szerződés megkötését követően az ösztöndíjas bármely adatában változás következik be, azt legkésőbb a támogatási szerződésben rögzített határidőn belül az MMKI-nak bejelenteni és a változást igazoló dokumentumokat megküldeni köteles.

### **4. Iratbetekintés szabályai**

**4.1.** A pályázat során keletkezett írásos dokumentációba való betekintés az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, továbbá az Ávr. 68. § (2) bekezdése figyelembevételével lehetséges.

**4.2.** Az eljárás során keletkezett iratok nyilvánosak, így az adatot igénylő azokba betekinthez, arról másolatot készíthet, kivonatot kérhet az alábbi kivételek figyelembevételével.

Nem nyilvános adat:

- a) üzleti titok;
- b) a minősített adat;
- c) nemzetközi szerződésből eredő kötelezettség alapján minősített adat;
- d) ha a közérdekű adatok nyilvánosságához való jogot – az adatfajta meghatározásával – törvény honvédelmi, nemzetbiztonsági, bűnüldözési vagy bűnmegelőzési, központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből, bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra tekintettel korlátozza;
- e) a döntés megalapozását szolgáló adatok a döntés meghozatalát megelőzően.

**4.3.** Az adat igénylésére vonatkozó kérelmeket az MMKI címére kell postai úton eljuttatni.

## **VI. Adatkezelés**

**1.** A pályázók az MMKI (a továbbiakban: Adatkezelő), mint lebonyolító által meghirdetett művészeti ösztöndíjpályázat elnyerése érdekében benyújtott pályázati dokumentáció (amely alatt értendő minden dokumentum – így különösen a személyes adatok – amely a pályázati felhívásban, mint a pályázat benyújtásának feltételeként szerepel) tekintetében hozzájárulnak, hogy azt a pályázatkezelő

felületen, mint Online Pályázati Rendszerben, elsődlegesen az MMKI, mint lebonyolító a vonatkozó magyar, illetve közösségi jogszabályokban meghatározottak szerint kezelje.

2. Az MMKI az ösztöndíjasok és bírálók adatait az MMKI Adatkezelési Szabályzatában foglaltak szerint kezeli.

Az MMA elnökségének a jelen szabályzat jóváhagyására vonatkozó határozatát az MMA elnöksége az MMA elnöksége által hozott szabályzattal egyező hatályúnak tekinti.

## VII. Záró rendelkezések

A jelen szabályzatot az MMKI igazgatója igazgatói utasítás formájában hozza meg, és azt az MMA elnöksége hagyja jóvá; a jelen szabályzat e jóváhagyás napjától hatályos.



**dr. Csáji László Koppány**

igazgató

Az MMA elnökségének jóváhagyására vonatkozó záradék:

Az MMA elnöksége a fenti szabályzatot a 2/2025. (01. 20.) számú határozatával jóváhagyta.

Budapest, 2025. január ...



**Turi Attila**

elnök