

IGAZGATÓ

MMA
MAGYAR MŰVÉSZETI
AKADÉMIA
Művészetelméleti és Módszertani
Kutatóintézet

23-14/2015 / MMA
1051 Budapest, Vörösmarty tér 1.
Levelezési cím:
1368 Budapest, Pf. 262
Telefon: +36 (1) 235-4214
Email: titkarsag@mma-mmki.hu
Web: www.mma-mmki.hu

A MAGYAR MŰVÉSZETI AKADÉMIA
MŰVÉSZETELMÉLETI ÉS MÓDSZERTANI KUTATÓINTÉZET IGAZGATÓJÁNAK

8.../2015. (IX./10.) számú utasítása

a Magyar Művészeti Akadémia Művészetelméleti és Módszertani Kutatóintézet

Könyvkiadási szabályzatáról

1. A Magyar Művészeti Akadémia Művészetelméleti és Módszertani Kutatóintézet Szervezeti és Működési Szabályzatában biztosított jogkörömnél fogva az MMA Művészetelméleti és Módszertani Kutatóintézet Könyvkiadási szabályait az utasításban foglaltak szerint határozom meg.
2. Jelen utasítás az aláírást követő munkanapon lép hatályba.
3. Az MMA Művészetelméleti és Módszertani Kutatóintézet Könyvkiadási szabályairól szóló utasítást az Intézet munkatársai számára helyben szokásos módon ki kell hirdetni.

Budapest, 2015. 09. 10.


dr. Kocsis Miklós PhD
mb. igazgató

A MAGYAR MŰVÉSZETI AKADÉMIA

MŰVÉSZETELMÉLETI ÉS MÓDSZERTANI KUTATÓINTÉZET

KÖNYVKIADÁSI SZABÁLYZATA

2015.

A Magyar Művészeti Akadémia Művészetelméleti és Módszertani Kutatóintézete (a továbbiakban: Intézet) a Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SZMSZ) 2.2 pontja a) és e) alpontjainak alapján, a kutatási feladataihoz kapcsolódó könyvkiadási közfeladatának részleteire, eljárására vonatkozóan jelen szabályzatot hozza.

I. fejezet

Általános rendelkezések

1.1. Az Intézet az SZMSZ-ben meghatározott alaptevékenysége és kutatási közfeladatai keretében, az SZMSZ 2.1. pontja a)-c) alpontjában meghatározott, így különösen

- a) művészetelméleti kutatásai eredményének közkinccsé tétele,
- b) a művészeti élettel kapcsolatos összefüggések, folyamatok feltárása, valamint
- c) oktatás, szak- és továbbképzés

céljából könyvet adhat ki, illetve folyóiratot (a továbbiakban együttesen: kiadvány) alapíthat és adhat ki (a továbbiakban együttesen: könyvkiadás).

1.2. Jelen szabályzat hatálya kiterjed az Intézet valamennyi szervezeti egységére és a könyvkiadással érintett szerzőkre.

II. fejezet

A könyvkiadásra vonatkozó alapvető szabályok

2.1. Alapadatok:

- a) Felelős kiadó: Magyar Művészeti Akadémia Művészetelméleti és Módszertani Kutatóintézet
- b) Képviselő: az Intézet igazgatója
- c) Könyvkiadásért felelős intézeti szervezeti egység: az Intézet Igazgatói Titkársága (a továbbiakban: Igazgatói Titkárság), illetve annak vezetője

III. fejezet

A könyvkiadás részletes szabályai

3.1. Az Intézet könyvkiadási tevékenységét elláthatja

- a) önállóan vagy
- b) mással közösen.

3.2. A 3.1. pont b) alpontjának esetében jelen szabályzattól külön szerződés eltérhet.

3.3. Az igazgató csak olyan megállapodást írhat alá, amelynek keretében az MMA, illetőleg a Titkárság a kiadásra vonatkozó jogait és kötelezettségeit az Intézetre megfelelően átruházza, továbbá a költségekhez megfelelő forrást biztosít.

3.4. Az Intézet kiadványait megjelenítheti mind nyomtatott, mind elektronikus formában egyaránt.

3.5. Az Intézet által önállóan kiadott kiadvány első nyomdai megjelenítésekor legfeljebb 500 példány adható ki. Az újranyomások során a példányszámot a felelős kiadó határozza meg, mérlegelve a kiadvány iránti keresletet.

IV. fejezet

A szerzőkre vonatkozó rendelkezések

4.1. Az egyes szerzői művek és kéziratok kiadásáról a felelős kiadó az 1.1. pontban meghatározottak és a kéziratok stiláris, illetve tudományos minőségének figyelembe vételével mérlegelve dönt.

4.2. Az Intézet a szerzői művek és kéziratok kiadására a szerzővel szerződést köt, amelyben a felek kitérnek a szerzői tiszteletdíj összegére, a szerzői jogok kapcsán a felhasználási jog formájára és határidejére, valamint a kiadás egyéb feltételeire.

4.3. A Szerző, az Intézet saját kiadású kiadványa esetén 2 db tiszteletpéldányra jogosult ingyenesen. További igény esetén a kiadványból 20 példány 100,- Ft + ÁFA/db áron a szerző számára a készlet erejéig kedvezményesen megvásárolható.

V. fejezet

Az Intézet könyvkiadásának nyilvántartása

5.1. Az Intézet kiadványairól az Igazgatói Titkárság nyilvántartást vezet.

5.2. Az Igazgatói Titkárság a kiadványok készletének változásáról elektronikus úton értesíti a Titkárság Gazdasági és Pénzügyi Főosztályát.

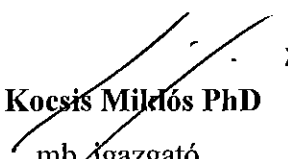
VI. fejezet

Záró rendelkezések

6.1. Jelen szabályzat az elfogadását követő napon lép hatályba.

6.2. Jelen szabályzat rendelkezéseit az Intézet folyamatban lévő ügyeire megfelelően kell alkalmazni.

Budapest, 2015. 09/10.


dr. Kocsis Miklós PhD
mb. igazgató

1. számú melléklet

Kiadvány nyilvántartó lap						
<i>Kiadvány címe és kiadott példányszám (kitöltendő!)</i>						
Kiadás célja	Darabszám	Átvevő neve	Kiadás dátuma	Átvevő aláírása	Fennmaradó készlet (db)	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						