

IGAZGATÓ

MMA
MAGYAR MŰVÉSZETI
AKADÉMIA
Művészetelméleti és Módszertani
Kutatóintézet

1051 Budapest, Vörösmarty tér 1.
Levelezési cím:
1368 Budapest, Pf. 262
Telefon: +36 (1) 235-4214
Email: titkarsag@mma-mmki.hu
Web: www.mma-mmki.hu

Ikt.: 23-10/2015 /MMKI

A MAGYAR MŰVÉSZETI AKADÉMIA
MŰVÉSZETELMÉLETI ÉS MÓDSZERTANI KUTATÓINTÉZET IGAZGATÓJÁNAK

5./2015. (.V./26.)számú utasítása

a Magyar Művészeti Akadémia Művészetelméleti és Módszertani Kutatóintézet

Minősítési szabályzatáról

1. A Magyar Művészeti Akadémia Művészetelméleti és Módszertani Kutatóintézet Szervezeti és Működési Szabályzatában biztosított jogkörömnél fogva az MMA Művészetelméleti és Módszertani Kutatóintézet Minősítési szabályait az utasításban foglaltak szerint határozom meg.
2. Jelen utasítás az aláírás napján lép hatályba.
3. Az MMA Művészetelméleti és Módszertani Kutatóintézet Minősítési szabályairól szóló utasítást az Intézet munkatársai számára helyben szokásos módon ki kell hirdetni.

Budapest, 2015. május „26”


dr. Kocsis Miklós PhD
mb. igazgató

MAGYAR MŰVÉSZETI AKADÉMIA

MŰVÉSZETELMÉLETI ÉS MÓDSZERTANI

KUTATÓINTÉZET

MINŐSÍTÉSI SZABÁLYZAT

2015.

I. A szabályzat célja

A minősítési szabályzat célja a Magyar Művészeti Akadémia Művészetelméleti és Módszertani Kutatóintézet (a továbbiakban: Intézet) dolgozói teljesítményének objektív és rugalmas értékelése. A rendszer célja, hogy a dolgozó teljesítményét a szervezeti célok megvalósulásának érdekében nyújtott hozzájárulása alapján értékelje, ezzel is ösztönözve a dolgozók mind magasabb szintű munkateljesítményét.

Jelen szabályzat célja továbbá a szervezeti célok megvalósulásának értékelése. Az Intézet vezetése által kitűzött célok elérésének értékelése, a korrekciós intézkedések meghozatalához szükséges információk biztosítása.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) rendelkezéseit kell alkalmazni a közalkalmazottak minősítésére.

II. Dolgozói teljesítményértékelési rendszer

Az értékelés célja annak megállapítása, hogy az egyes közalkalmazottak, az egyes tudományos intézetigazgatók és osztályvezetők és/vagy témacsoport vezetők és tudományos osztályok az éves munkatervükben előírt feladataikat teljesítették-e.

- a.) A tudományos munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottak munkáját a kinevezésben és a munkaköri leírásban foglaltak alapján az igazgató és a felelős igazgató-helyettes közösen évente,
- b.) az Intézet igazgatójának munkáját az MMA elnöke évente,
- c.) az Intézet igazgató-helyetteseinek munkáját az Intézet igazgatója évente,
- d.) A nem tudományos munkakörben foglalkoztatott közalkalmazott teljesítményének értékelését a közvetlen felettese jelen szabályzatban foglaltak alapján végzi.
- e.) A nem tudományos munkakörben foglalkoztatott közalkalmazott teljesítményének értékelését közvetlen vezetője (igazgató, titkárságvezető, igazgató-helyettes, stb.) végzi, és az Intézet igazgatója hagyja jóvá. Az igazgató közvetlen irányítása alá tartozó közalkalmazottak munkájának értékelésére az igazgató jogosult.

III. Közalkalmazotti minősítés

A közalkalmazotti minősítést a dolgozók éves teljesítményértékelésének alapján kell elvégezni az alábbi esetekben:

A Kjt. 40. § (1) bekezdés szerint a közalkalmazottat az alábbi esetekben kötelező minősíteni/értékelni:

- a.) megbízott vezetőt a megbízást követő második év elteltével, valamint
- b.) a határozott idejű magasabb vezetői vagy vezetői megbízás lejárta előtt legalább három hónappal;

c.) garantálnál magasabb összegű illetmény megállapítása előtt, tekintettel arra, hogy a garantálnál magasabb összegű illetmény megállapítására csak akkor van mód, ha a(z) minősítés/értékelés eredménye kiválóan alkalmas vagy alkalmas (Kjt. 66. § (7) bekezdés):

1. kinevezett vezetőt,
2. közalkalmazottat,
3. felsőoktatási intézményben oktatói munkakört és tudományos oktatói munkakört betöltő közalkalmazott esetében;

d.) a közalkalmazotti jogviszony létesítésekor garantálnál magasabb összegű illetmény megállapítása esetén egy év elteltével, ekkor azonban a garantálnál magasabb összegű illetmény további folyósításának feltétele az alkalmas vagy kiválóan alkalmas minősítés/értékelés (Kjt. 66. § (8) bekezdés) /az egy évet meg nem haladó időtartamú határozott idejű közalkalmazotti jogviszony kivételével/;

e.) a közalkalmazott kérésére

1. legkorábban közalkalmazotti jogviszonya keletkezését követő három év elteltével, illetve
2. a korábbi minősítését követő három évet követően, illetve
3. közalkalmazotti jogviszonya megszűnése esetén (megszüntetése esetén).

f.) címadományozást megelőzően,

g.) közalkalmazott fizetési fokozatban való várakozási idejének csökkentése esetén – kivéve, ha az kötelező, így ha közalkalmazott miniszteri vagy állami kitüntetésben részesül –, amennyiben arra tartósan magas színvonalú munkavégzés miatt kerül sor (a várakozási idő csökkentésének feltétele a kiválóan alkalmas, vagy alkalmas minősítés/értékelés);

h.) gyakornokot a gyakornoki idő lejártának a hónapjában. A gyakornoki idő lejártának hónapjában a közalkalmazottat minősíteni kell. A minősítés során a 40. §-t azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy

1. a munkáltatói jogkör gyakorlója a közalkalmazott közvetlen felettese véleménye mellett - ha személyük nem azonos - a szakmai segítő értékelését is köteles mérlegelni, valamint
2. a minősítés eredményeként
 - 1.1. harminctól száz százalékig „megfelelt” és
 - 1.2. harminc százalék alatt „nem megfelelt” eredmény adható.

A 40. §-ban foglaltak szerint:

A minősítés célja a közalkalmazott munkaköri feladatai ellátásának megítélése, az ezt befolyásoló ismeretek, képességek, személyi tulajdonságok értékelése, továbbá a szakmai fejlődés elősegítése. A minősítés a munkáltatói jogkör gyakorlójának feladata. A minősítést a Kjt. 1. számú melléklet szerinti minősítési lap alkalmazásával kell elvégezni.

i.) Az Intézetben foglalkoztatott tudományos munkakört betöltő közalkalmazottak minősítése során vizsgálni kell, hogy a közalkalmazott megfelel-e a munkáltatónak a munkakörre vonatkozó szabályzatában meghatározott kutatói követelményeknek.

j.) A minősítés a közalkalmazott személyi adatain túl csak a munkakör betöltésével kapcsolatos tényeket és a ténymegállapításokon alapuló értékelést tartalmazhat. A minősített alkalmasságának megítélését a minősítő írásban indokolni köteles.

k.) A minősítés során az egyes minősítési szempontok értékelésekor a következő pontszámokat kell alkalmazni:

1. kiemelkedő minősítés három pont,
2. megfelelő minősítés kettő pont,
3. kevéssé megfelelő minősítés egy pont,
4. nem megfelelő minősítés nulla pont.

l.) A közalkalmazott minősítésének eredményeként kiválóan alkalmas, alkalmas, kevéssé alkalmas, illetve alkalmatlan minősítést kaphat. A minősítés eredményét az egyes minősítési szempontok értékelésekor adható legmagasabb pontszámnak a ténylegesen adott pontszámokhoz viszonyított aránya alapján a következők szerint kell megállapítani:

1. nyolcvantól száz százaléig kiválóan alkalmas,
2. hatvantól hetvenkilenc százaléig alkalmas,
3. harminctól ötvenkilenc százaléig kevéssé alkalmas,
4. harminc százalék alatt alkalmatlan

minősítést kap a közalkalmazott. Ettől eltérően, a közalkalmazott alkalmatlan minősítést kap, ha legalább egy minősítési szempont értékelése nem megfelelő.

m.) A közalkalmazottal minősítését ismertetni kell, és annak egy példányát az ismertetésekor a közalkalmazottnak át kell adni. A megismerés tényét a közalkalmazott a minősítésen aláírásával igazolja. Az érintett a minősítésben foglaltakra a kézhezvételtől számított 8 napon belül írásban észrevételt tehet.

A minősítési lap (Kjt. tv. 1. számú melléklet) egy példányát a közalkalmazotti alapnyilvántartás tartalmazza.

n.) A közalkalmazott a minősítés hibás vagy valótlan ténymegállapításának, személyiségi jogát sértő megállapításának megsemmisítését a minősítés közlésétől számított harminc napon belül a bíróságtól kérheti (Kjt. 40.§ (11) bekezdés).

IV. Záró rendelkezések

Jelen szabályzat az aláírást követő munkanapon lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Budapest, 2015. május „26”



dr. Kocsis Miklós PhD
mb. igazgató